

# Stellenausschreibung

**Der Landessportverband für das Saarland, Körperschaft des öffentlichen Rechts, Hermann-Neuberger-Sportschule 4, 66123 Saarbrücken, hat folgende Stelle zu besetzen.**

## **Sachbearbeitung im Geschäftsbereich Sport** in Teilzeit

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle (70% der derzeitigen tariflichen Wochenarbeitszeit von 39,50 Stunden, also 27,65 Stunden).

**Einstellung:** zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Aufgaben u.a.:

- Telefonische, digitale oder schriftliche Korrespondenz des Geschäftsbereiches u. a. mit den Landesfachverbänden
- Bearbeitung von Zuschussanträgen für Wettkampfmaßnahmen
- Anlegung, Führung und Pflege von diversen Datenbanken, Statistiken und Dateien
- Mithilfe bei der Organisation und Durchführung von diversen sportbezogenen Veranstaltungen
- Unterstützung (Anmeldeverfahren, Abrechnungen, Abstimmung mit der Finanzbuchhaltung) der Leitung der Freiwilligen Ganztagschule (FGTS)
- Planung, Steuerung, Dokumentation des Einsatzes des Sportmobils (Termine vereinbaren und koordinieren, Fahrer-Einteilung, Datenerfassung, Korrespondenz)

Wir erwarten:

- Hervorragende EDV-Kenntnisse (MS Office)
- Kundenorientierte Arbeitsweise
- Organisationstalent und Kommunikationsfähigkeit
- Kontaktfreude, Flexibilität und Diskretion
- Kenntnisse über die Strukturen des organisierten Sports von Vorteil
- Weitere Sprachkenntnisse (z. B. Englisch) von Vorteil

Wir bieten:

- Leistungsgerechte Vergütung entsprechend dem Tarifvertrag der Länder, Entgeltgruppe 6
- Betriebliche Altersversorgung in der Zusatzversorgungskasse (RZVK)
- unbefristete Position in Teilzeit (70%)

Schwerbehinderte und Gleichgestellte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Eine Bezahlung von Auslagen aufgrund von Aufwendungen für Ihre Bewerbung erfolgt nicht. Ihre aussagefähige und vollständige Bewerbung (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf und Zeugniskopien) senden Sie bitte in digitaler Form (PDF-Format als eine Datei mit max. 5 MB) an: [n.both@lsvs.de](mailto:n.both@lsvs.de), Landessportverband für das Saarland, Personalabteilung

Datenschutzhinweis:

Die von Ihnen angegebenen personenbezogenen Daten (Stammdaten, Kontaktdaten, Familiendaten, Gesundheitsdaten, Leistungsdaten etc.) sind Voraussetzung für die Berücksichtigung Ihrer Bewerbung auf die o. g. Stellenausschreibung.

Ihre Daten werden nach Eingang der Bewerbung gespeichert und zum Zwecke der Bewerberauswahl (Bestenauslese) verarbeitet. Sie sind nicht verpflichtet, die Angaben zu Ihrer Person zu machen, und willigen daher mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ein.

Sofern Sie mit der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht einverstanden sind, kann Ihre Bewerbung vom weiteren Verfahren ausgeschlossen werden.

Die Bewerberdaten werden gelöscht, sobald sich der Zweck für die Datenerhebung erledigt hat und keine weitere Aufbewahrungspflicht besteht. Die Aufbewahrung der Bewerbungsunterlagen erfolgt für die Dauer von maximal 6 Monaten.